****

Администрация

Ефимовского городского поселения

Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

29 декабря 2023 года № 73-р

п. Ефимовский

Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться администрацией Ефимовского городского поселения

Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля

В целях истребования у контролируемого лица необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио - видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, в соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 46, ст. 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться администрацией Ефимовского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава администрации С.И. Покровкин

Разослано: сектор ЖКХ, в дело

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Ефимовского городского поселения

Бокситогорского муниципального района

от 29.12. 2023 № 73-р (приложение)

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, которые могут запрашиваться администрацией Ефимовского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии.
2. Учредительные документы проверяемого лица.
3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
4. Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.
5. Документы, касающиеся соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.
6. Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.
7. Техническая документация, электронные базы данных, информационные системы контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.
8. Техническая документация на многоквартирный дом.
9. Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.
10. Журнал эксплуатации многоквартирного дома (далее - МКД).
11. Журнал учета показаний общедомовых приборов учета.
12. Журнал регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.
13. Акты плановых и внеплановых осмотров МКД.
14. Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в квартирах, строительных конструкциях и других элементах зданий.
15. Журнал учета аварий.
16. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.
17. Договоры, заключенные со специализированными организациями, в том числе о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования.
18. Документы, подтверждающее надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов.