**Проект**

**Администрация**

**Ефимовского городского поселения**

**Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  п.Ефимовский  |  №  |

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации Ефимовского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 06.05.2025 № 96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»**

 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ефимовского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 01.08.2018 № 148 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», Уставом Ефимовского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Ефимовского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 06.05.2025 № 96 (далее - Административный регламент) следующие изменения и дополнения:
	1. Пункт 1.3. дополнить следующим предложением: «Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»;

 1.2 В пункте 2.14 после слов «перечнем документов» вставить следующие слова «и (или) информации»;

 1.3. В пункте 3.3.1 Административного регламента слова «усиленной квалифицированной» заменить словом «простой»;

1.4. В пункте 6.3 Административного регламента последний абзац изложить в новой редакции «Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.».

1. Постановление обнародовать в газете «Новый путь» и на официальном сайте Ефимовского городского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального обнародования.

Глава администрации С.И.Покровкин

Разослано: регистр МНПА, секторам, в дело.